



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Број 37-420/1 26.01 2023 година

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на Република Северна Македонија” број 101/2019) Собранието на Република Северна Македонија-имател на информации, бул. "11 Октомври" 10 Скопје, тел. 02-3112255, е-маил: sobranie@sobranie.mk, службените лица за извештајниот период, го подготвија следниот

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
(од 1.01.2022 до 31.12.2022)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации;

1.1.Анита Младеноска-Ристовска – Помошник раководител на Секторот за поддршка на Советот на Собранискиот канал во Секторот за поддршка на Советот на Собранискиот канал;

1.2.Слободан Кузмановски - Раководител на Одделение за поддршка на матичните работни тела од областа на одбраната и безбедноста, надзорот над работата на Агенцијата за национална безбедност и на Агенцијата за разузнавање и за надзорот над спроведувањето на мерките за следење на комуникациите во Секторот за работни тела;

1.3.Елена Дановска-Златевска - Соработник за подготовка на седниците на матичните работни тела од областа на одбраната и безбедноста, надзорот над работата на Агенцијата за национална безбедност и на Агенцијата за разузнавање и за надзорот над проведувањето на мерките за следење на комуникациите во Секторот за работни тела.

2. Број на примени барања;

2.1. 31 барања (триесет и едно) барања;

3. Број на позитивно одговорени барања;

3.1. 30 (триесет) барања позитивно одговорени (во вкупната бројка на позитивно одговорени барања, вклучено е и 1 (едно) барање за пристап до информации кое е препратено во надлежност до друг имател на информации кој според содржината на барањето е имател на информацијата и за тоа благовремено е известен и барателот на информацијата);



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање;

4.1. 0 (нула)

5. Број на неодговорени барања;

5.1. 1 (едно) бидејќи барателот го повлекол барањето за пристап до информации од јавен карактер.

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација);

6.1. 1 (една)

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата;

7.1. 1 (една)

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата;

8.1. 0 (нула)

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање

9.1. 0 (нула) и

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање

10.1. 0 (нула)

Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, на имателите на информации од јавен карактер се линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон,
<https://www.sobranie.mk/transparentno-rabotenje.nspix>;
<https://www.sobranie.mk/mapa-na-sajtot.nspix>
2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата,
<https://www.sobranie.mk/kontakti.nspix>



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго), <https://www.sobranie.mk/struktura-na-generalen-sekretariat.nspk>
4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, <https://www.sobranie.mk/kontakt-lica.nspk>; <https://www.sobranie.mk/sloboden-pristap-do-informacii-od-javen-karakter.nspk>
5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, (**линк**)
6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон, <https://www.sobranie.mk/organizacija-na-sluzbata-na-sobranieto.nspk>
7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило, <https://www.sobranie.mk/nadleznosti-na-sobranieto.nspk>
8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон, <https://www.sobranie.mk/content/Sistematizacija%20-%20Sluzba/vnatreshna2021.pdf> ; <https://www.sobranie.mk/content/Sistematizacija%20-%20Sluzba/sistematizacija.pdf> ; <https://www.sobranie.mk/content/akti%20generalen/Pravilnik%2018.11.2022.pdf> ; <https://www.sobranie.mk/content/akti%20generalen/pravilnik%20za%20zastiteno%20vnatresno%20prijavuvanje.pdf> ; <https://www.sobranie.mk/akti-generalen-sekretar.nspk> ; <https://www.sobranie.mk/content/akti%20generalen/upatstvo%20za%20rab%20vr%20022mart18.pdf> ; <https://www.sobranie.mk/content/akti%20generalen/upatstvo%20izmena%20na%20rab.vr.vraboteni%2031.5.19.pdf> ; <https://www.sobranie.mk/content/akti%20generalen/%D0%A3%D0%BF%D0%B0%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%9A%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%B6%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%20%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D1%82%D0%B>



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

[E%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%B5%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%98%D0%B0.pdf](#) ;

<https://www.sobranie.mk/content/akti%20generalen/za%20nacinot%20na%20vodenje%20evidencija%208,11,19.pdf>

9. органограм за внатрешна организација,
<https://www.sobranie.mk/content/ogranogram-sobranie.jpg>

10. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации,
<https://www.sobranie.mk/content/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%88%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D1%82%D0%BE/Strateski%20plan%20na%20Sobranie%202023-2027.pdf>

11. годишни планови и програми за работа,
<https://www.sobranie.mk/godishen-plan-za-javni-nabavki-na-sobranieto.nspix>

<https://www.sobranie.mk/content/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%88%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D1%82%D0%BE/Plan%20rodova%20senzitivnost%2015.1.20.pdf> ;
<https://www.sobranie.mk/content/PI/%D0%90%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%9F%D0%9E%D0%92%202021-2023.pdf>

12. годишен Буџет и завршна сметка,
<https://www.sobranie.mk/budzet.nspix>
<https://www.sobranie.mk/zavrshni-smetki.nspix>

13. годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот, <https://www.sobranie.mk/finansiska-transparentnost.nspix>

14. ревизорски извештај, <https://www.sobranie.mk/revizorski-izveshtai.nspix>

15. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци), ([линк](#))

16. тарифници за надоместоци за издавање на реални акти, ([линк](#))



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

17. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат),

<https://www.sobranie.mk/content/%D0%A1%D0%BB%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BF/%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BF%20%D0%B4%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D0%B4%20%D1%98%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BD%20%D0%BA%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B5%D1%80%20%E2%80%93%20pdf%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82.pdf>

18. целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство,

- <https://www.sobranie.mk/godishen-plan-za-javni-nabavki-na-sobranieto.nspix>

- <https://www.sobranie.mk/objaveni-oglasii.nspix>

- <https://www.sobranie.mk/objaveni-oglasii.nspix>

19. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго, **(линк)**

20. извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор, <https://www.sobranie.mk/revizorski-izveshtai.nspix>

21. статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации **(линк)**

22. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата. <https://www.sobranie.mk/akti-generalen-sekretar.nspix>

ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР

Цветанка Иванова